

MEUBELBANK BELEIDSPLAN

Inhoud

meubelbank	1
Beleidsplan	1
Voorwoord.....	3
Missie, visie en ambitie.....	6
Onze missie	6
Onze visie	6
Onze ambitie.....	6
Doelstelling en doelgroep.....	6
Te verrichte zaken	7
Richtlijnen	7
Financieel overzicht 2023	8
Verwerving inkomsten.....	8
Beheer en besteding vermogen	9

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting de MeubelBank Twente.

De MeubelBank Twente is een initiatief van Moving-In, een meubelverhuurbedrijf dat opereert vanuit Almelo in het mooie Twente, dat is opgericht op 15 december 2021. Voortbordurend op de kernwaarden en missie van Moving-In is de MeubelBank Twente ontstaan. De kernwaarde *zorgzaam* springt met name in het oog en uit hun missie, Wereldwijd woningen en gemeenschappen sociaal en circulair inrichten, blijkt wel dat een initiatief zoals de MeubelBank Twente dit alleen maar kan versterken.

De MeubelBank Twente is de 'bank' in Twente die mensen in armoede en nood ondersteunt met meubels. Dit doet zij door samen te werken met regionale en lokale stichtingen en organisaties.

Het jaar 2023 moet het jaar zijn waar de MeubelBank Twente meer bekendheid moet genereren, door meer opdrachten uit te gaan voeren. Dit kan ze alleen bewerkstelligen door zich aan te melden als ANBI stichting. Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Een instelling kan alleen een ANBI zijn, als ze zich nagenoeg geheel inzet voor het algemeen belang.

Naast de samenwerkingen met regionale en lokale instanties willen wij het ook mogelijk maken om individuele aanvragen (via personeel Moving-In) op te pakken. Het is zaak om duidelijke regels op te stellen, om te kijken of de aangedragen persoon ook in aanmerking komt voor donatie.

Bij het opstellen van dit beleidsplan is er met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- Doelstelling
- Te verrichte zaken
- Richtlijnen
- Verwerving inkomsten
- Beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur.

Namens het bestuur van Stichting de MeubelBank Twente.

Voorzitter Evelien de Jong

Algemene gegevens en bestuur

Algemene gegevens

Statutaire naam	: De MeubelBank Twente
Organisatietype	: De MeubelBank Twente
Opgericht	: 22-12-2021
KvK nummer	: 90239539
Banknummer (IBAN)	: NL53 BUNQ 2091 3269 68
Fiscaal nummer (RSIN)	: 865252701
Bezoekadres	: Bedrijvenpark Twente 318, 7602 KL Almelo
Telefoonnummer	: 0546 45 41 05
Website	: www.demeubelbanktwente.nl
E-mail	: info@meubelbanktwente.nl
Werkgebied	: Regio Twente
Doelgroep(en)	: Mensen in nood en armoede die meubels nodig hebben

Bestuur

Naam	: Evelien de Jong
Geboortedatum	: 27-06-1986
Geboorteplaats	: Wierden
Titel	: Voorzitter
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Valery Arkiza
Geboortedatum : 12-03-1996
Geboorteplaats : Tilburg
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Naam : Zilpa Schreur
Geboortedatum : 24-10-1993
Geboorteplaats : Almelo
Titel : Secretaris
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Bestuur is op vrijwillige basis en ontvangt geen vergoeding in welke vorm dan ook van de stichting.

Missie, visie en ambitie

Onze missie

Alle mensen in armoede en nood een fijn thuis bieden met gratis meubels

Onze visie

Alle mensen in armoede en nood een fijn thuis bieden met gratis meubels. Met onze circulaire aanpak kunnen we mensen in armoede en nood een nieuwe start bieden met een fijn warm thuis. Dit doen we niet alleen, maar met onze partners. Wij geloven dat we samen het grootste verschil kunnen maken.

Onze ambitie

Zoveel mogelijk hulp bieden met gratis meubilair, wij geloven dat dit nodig is en dat wij met onze circulaire aanpak dit kunnen bieden. Eerst lokaal en misschien in de toekomst ook landelijk.

Doelstelling en doelgroep

Stichting de MeubelBank Twente is de "bank" die regionaal mensen in armoede en nood ondersteunt door het kosteloos leveren en monteren van de benodigde artikelen. Het uitgangspunt is om deze mensen te helpen met hun grootste vraag betreft inboedel van een woning.

Onze doelgroep zijn inwoners van Twente die onder de armoedegrens leven of in nood verkeren. De armoedegrens voor een eenpersoonshuishouden¹ stijgt van 1298 euro in 2021 naar **1551 euro** in 2023. Dit is een stijging van 19,4%. De armoedegrens wordt jaar-op-jaar geïndexeerd met de inflatie (prijsindexatie) en een term voor de verandering van de reële uitgaven aan basisbestedingen (volume-indexatie). (Bron: Centraal Planbureau)
Er wordt geen onderscheid gemaakt in gezinnen, samenwonenden of alleenstaanden. Verder kenmerken wij inwoners van Twente in nood wanneer blijkt dat:

- aanvrager/aanvraagster geen geld heeft om meubels of andere woning gerelateerde zaken aan te schaffen. Dit kan bijvoorbeeld zijn door:
 - Een scheiding
 - Een onverwachtse calamiteit
 - In een schuldsanering zit
 - Net uit een kliniek of detentie komt en niks heeft

Ieder die ook aangemerkt kan worden voor donatie door partijen die met ons samenwerken vallen onder onze doelgroep. Deze stichtingen hebben een eigen beoordelingssysteem die zij hanteren en wanneer zij beslissen dat er donatie nodig is, scharen wij deze gevallen ook onder onze doelgroep.

Te verrichte zaken

De werkzaamheden die MeubelBank Twente gaat uitvoeren, is leveren van benodigde artikelen. Dit houdt in dat deze artikelen opgehaald of geleverd kunnen worden. Bij levering worden de artikelen op locatie uitgeladen, gemonteerd en op de juiste plek gezet in de woning.

Er is op dit moment sprake geweest van samenwerkingen met onder andere Stichting Present, Tactus en Interactcontour. Deze organisaties geven aan dat zij kandidaten hebben die in aanmerking komen voor hulp. Op dat moment wordt er een inventaris overeengekomen en worden de items gedoneerd door Moving-In aan de MeubelBank. De spullen worden ingepakt, geleverd en alles wordt ook netjes op locatie gemonteerd en op zijn plek gezet. Op deze manier worden de bewoners extra in de watten gelegd, omdat zij zich verder geen zorgen meer hoeven te maken over het verhuizen en inrichten.

Richtlijnen

MeubelBank Twente wil zelf regie houden op het aannemen van opdrachten. De aanvragen kunnen binnenkomen via meerdere kanalen.

1. Stichtingen en organisaties die cases aandragen waar meubels nodig zijn.
2. Personeel Moving-In die cases aandragen waar meubels nodig zijn.

Wanneer stichtingen en organisaties een aanvraag bij ons doen is op voorhand de selectie gedaan. De aanvraag wordt beoordeeld en er wordt teruggekoppeld wat de mogelijkheden zijn binnen het verzoek.

Wanneer personeel van Moving-In de aanvraag doen, moeten zij bereid zijn om bij plaatsing (in eigen tijd) aanwezig te zijn en onderstaande vragen te beantwoorden:

1. Voor wie zijn de meubels bestemt?
2. Wat is jouw relatie tot diegene?
3. Waarom vind jij dat deze persoon/familie in aanmerking komt?
4. Zijn andere instanties al betrokken?
5. Welke items zijn in dit geval noodzakelijk?
6. Is er een harde deadline?
7. Geef een beschrijving van de situatie.

Financieel overzicht 2023

Om de doelen van stichting de MeubelBank Twente te realiseren is vermogen nodig.

Onderstaand het financiële overzicht 2023:

Volgt nog

Verwerving inkomsten

De MeubelBank Twente verwerkt inkomsten doormiddel van donaties. Dit kunnen donaties in valuta zijn, of donaties door middel van meubelstukken en huishoudelijke inventaris door externe partijen of bedrijven.

De donaties zullen afkomstig zijn uit het volgende;

- Sponsoring: een zakelijke overeenkomst, gericht op profijt voor beide partijen, waarbij de enen partij (de sponsor) een persoon, instelling of evenement financieel en/of materieel ondersteunt en waarbij de andere partij (de gesponsorde) een nauw omschreven evenwaardige tegenprestatie biedt die de sponsor helpt bij het realiseren van diens doelstellingen. Het gaat om: een zakelijke overeenkomst (sponsorcontract), prestatie en evenwaardige tegenprestatie, tweerichtingsverkeer
- Donateurschap: eenrichtingsverkeer
- Giften: eenrichtingsverkeer
- Subsidies: financiële bijdrage van de overheid vaak bedoeld voor het mogelijk maken of in stand houden van bepaalde activiteiten en voorzieningen, onder bepaalde voorwaarden.
- Campagne voor de MeubelBank
- Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.
- Partnership met de MeubelBank: onze klanten kunnen vaste partner worden van de MeubelBank en zo jaarlijks een vast bedrag doneren of zich op een manier inzetten voor de stichting.
- Interne acties (flessen inzamelen, oud papier inzamelen, verkoop van meubels die beschadigd zijn etc.)

De stichting heeft geen winstoogmerk en is afhankelijk van bijdragen van anderen

Beheer en besteding vermogen

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen. Vermogensopbouw is geen doelstelling van de Stichting, uitgangspunt is dat het vermogen wordt besteed aan de doelstellingen. De Stichting, De MeubelBank Twente beheert haar vermogen op een lopende rekening en een rentespaarrekening. Het vermogen wordt risicomijdend beheerd. Op ieder gewenst moment kan de Stichting beschikken over het vermogen van de Stichting.

Elke beslissing omtrent het vermogen moet met meerderheid van stemmen worden goed gekeurd. De stem moet persoonlijk worden uitgebracht en mag niet via een volmacht bij iemand anders worden neergelegd. Ieder besluit omtrent het vermogen wordt in "bestuurdersbesluit" beschreven

Ieder bestuurdersbesluit moet door ieder bestuurslid worden getekend. Alle bestuurdersbesluiten worden beheerd (bewaard) door de penningmeester en worden aan het eind van het boekjaar toegevoegd aan het jaarverslag.

Stichting de MeubelBank Twenten is verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

